

Versäumnisliste MSS

Datum																													Summe der Fehlstunden		Bestätigung der Fehlstundensumme		
	Wochentag																																
Kurs	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	Az	Hz	entsch.	unent.	Schülerin / Schüler	Fachlehrer / Fachlehrer			
Versäumnisgrund																													← Endsummen				
																													Hinweise: 1. Auf der Rückseite des Formblattes muss der Stundenplan ausgefüllt sein. 2. Für zusammenhängende Fehlzeiten wird nur eine Spalte mit Angabe des Zeitraums und der Gesamtfehlstunden innerhalb dieses Zeitraums je Kurs eingetragen. 3. Anerkannte Versäumnisgründe werden in der Spalte Hz durch H andzeichen des Lehrers, nicht anerkannte durch U und Schulveranstaltungen durch S gekennzeichnet. 4. Vor Abgabe dieser Versäumnisliste bei der Stammkursleitung müssen alle Fachlehrer/-innen die Summe der Fehlstunden bestätigen.				
	Unterschrift (Schüler/in bzw. Erziehungsb.)																																