

Versäumnisliste MSS

Datum																									Summe der Fehlstunden		Bestätigung der Fehlstundensumme			
Wochentag																									entsch.	unent.	Schülerin / Schüler	Fachlehrerin / Fachlehrer		
Kurs	Art	Az	Hz	entsch.	unent.	Schülerin / Schüler	Fachlehrerin / Fachlehrer																							
	LK																													
	LK																													
	LK																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
	gk																													
Versäumnisgrund																											← Endsummen			
																									Hinweise: 1. Auf der Rückseite des Formblattes muss der Stundenplan ausgefüllt sein. 2. Für zusammenhängende Fehlzeiten wird nur eine Spalte mit Angabe des Zeitraums und der Gesamtfehlstunden innerhalb dieses Zeitraums je Kurs eingetragen. 3. Anerkannte Versäumnisgründe werden in der Spalte Hz durch Handzeichen des Lehrers, nicht anerkannte durch U und Schulveranstaltungen durch S gekennzeichnet. 4. Vor Abgabe dieser Versäumnisliste bei der Stammkursleitung müssen alle Fachlehrer/-innen die Summe der Fehlstunden bestätigen.					
Unterschrift (Schüler/in bzw. Erziehungsbet.)																														

Eleonoren-Gymnasium Worms

Name: _____

Vorname: _____

Blatt: _____

Versäumnisliste MSS

Schuljahr: _____

Stammkursleitung: _____

Halbj.: _____