

## WebUntis - Registrierung und Zugang

Um WebUntis nutzen zu können, registrieren Sie sich in wenigen Schritten.

- Scannen Sie bitte den QR-Code oder
- Gehen Sie bitte auf die WebUntis Startseite:  
<https://hepta.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>
- Wählen Sie gegebenenfalls  
zunächst unsere Schule aus.



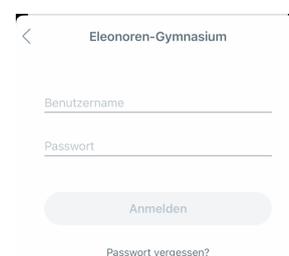
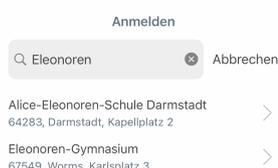
- Unterhalb des Anmeldefensters in der Zeile „Noch keinen Zugang? Registrieren“, wählen Sie **„Registrieren“**.
- Die Registrierung erfolgt ausschließlich **im Browser**, nicht in der App.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben.  
Wichtig:  
Es handelt sich um die E-Mail-Adresse, die Sie vor Beginn der Sommerferien bei der Klassenleitung angegeben haben. Genau diese wurde nun in WebUntis für Ihre Registrierung übernommen.
- Ergänzen Sie anschließend den Bestätigungscode, der Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse zugesandt wurde und bleiben im Browser.
- Vergeben Sie ein eigenes Passwort.
- Fertig!
- Für Ihren eigenen WebUntis Zugang loggen Sie sich fortan mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen vergebenen Passwort ein.

Martina Junkermann, StD`

### Erstmaliges Anmelden in der App

(Nur nach erfolgreicher Registrierung im Browser möglich)

- Die App öffnen und auf „Anmelden“ gehen.
- Im Suchfeld „Eleonoren“ eingeben und unsere Schule auswählen.
- Benutzername und Passwort eingeben und auf „Anmelden“ klicken.



Anmelden mit QR-Code

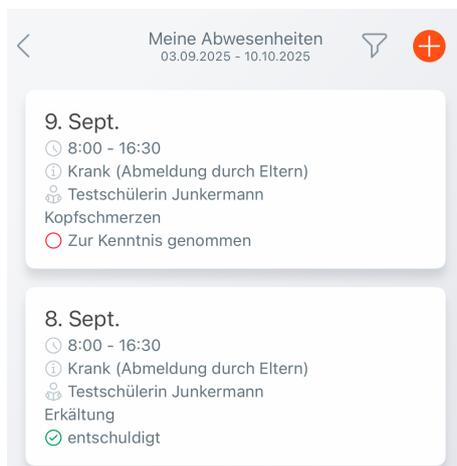
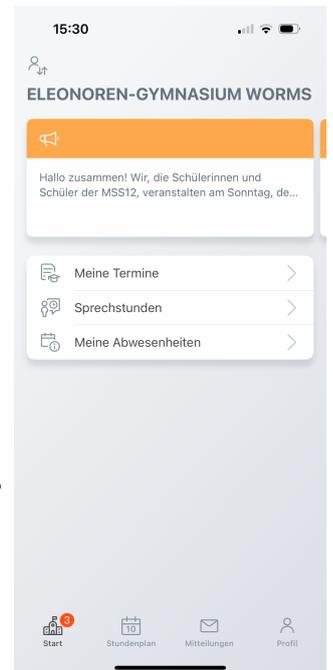
Manuelle Anmeldung

## Krankmeldung eines Kindes

Bitte melden Sie Ihr Kind ausschließlich über WebUntis oder die Untis App krank.  
Die Krankmeldung erfolgt wie bisher **vor 07.30 Uhr**.  
Eine **schriftliche Entschuldigung** ist zeitnah nachzureichen  
(s. Elternbrief vom 05.09.25).

## Abwesenheitsmeldung in der App

- „Meine Abwesenheiten“ wählen.
- Oben rechts „+“ anklicken.  
(Hier sehen Sie auch bereits vorhandene Abwesenheiten.)
- Start und Ende der Abwesenheit gegebenenfalls anpassen.
- Als Abwesenheitsgrund **immer** **„Krank (Abmeldung durch Eltern)“** wählen und gegebenenfalls einen kurzen Text im Textfeld ergänzen.
- Zum **Speichern** unbedingt den **Haken** oben rechts anklicken.
- Die Meldung der Abwesenheit ist sofort sichtbar und dem Vermerk „Zur Kenntnis genommen“.  
Ein zusätzlicher Anruf in der Schule erfolgt nicht.
- Nachdem die Klassenleitung zu einem späteren Zeitpunkt die Abwesenheit entschuldigt hat, wechselt der Vermerk zu „entschuldigt“.



Martina Junkermann, StD`